

**WHEN AND WHERE I ENTER, INC.**

**SOLICITUD DE CONCESIÓN**

*Las propuestas que excedan el límite de páginas se establecen a continuación  
no serán revisadas.*

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

Nombre de la organización a la cual la concesión sería pagada. Favor suplir el nombre legal exacto.

Propósito de la concesión (una frase): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dirección de la organización: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Director ejecutivo: \_\_\_\_\_

Persona de contacto y su título: \_\_\_\_\_

Es su organización una organización no- gubernamental o de caridad? (sí o no) \_\_\_

Si no, favor explicar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Petición de Concesión: \$ \_\_\_\_\_

Seleccionar uno:

Apoyo General \_\_\_\_\_

Apoyo de Proyecto \_\_\_\_\_

Presupuesto total de la organización (para el año en curso): \$ \_\_\_\_\_

Fechas cubiertas por este presupuesto (día/mes/año): \_\_\_\_\_

Presupuesto total del proyecto (si solicita apoyo para un proyecto): \_\_\_\_\_

Fechas cubiertas por este presupuesto de proyecto (día/mes/año): \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto (si se aplica): \_\_\_\_\_

I. RESUMEN DE PROPUESTA: Media página, máximo

Favor resumir en un párrafo corto el propósito de su organización. Explica brevemente por que su organización solicita esta concesión, cuales son los resultados que esperan lograr, y como utilizarán los fondos si se hace la concesión.

II. DESCRIPCION: Cinco páginas, máximo.

A. Historia – Describe el trabajo de su organización, dirigiendo a cada uno de los siguientes puntos:

1. Una descripción breve de su historia y su misión.
2. La necesidad o problema en el cual su organización trabaja, y la población a la cual sirve su organización, incluyendo localización geográfica, estatus socio-económico, raza, pertenencia étnica, genero, orientación sexual, edad, capacidad física y lenguaje.
3. Programas actuales y logros. Favor enfatizar los logros del pasado reciente.
4. Número de personal pagado de tiempo completo; número de personal pagado de medio tiempo; número de voluntarios.
5. La relación de su organización – formal e informal – con otras organizaciones trabajando para satisfacer las mismas necesidades o que proveen servicios similares. Favor explicar como es distinta a esas organizaciones.

B. Solicitud de Fondos – Favor describir el programa para el cual busca fondos.

1. Si solicita apoyo general para operaciones, favor describir brevemente como se utilizará esa concesión.
2. Si su solicitud es para un proyecto específico, favor explicar el proyecto incluyendo:
  - Una declaración de su propósito primario y la necesidad o problema al cual se dirigirá su organización.
  - La población a la cual planifican servir y como esa población se beneficiará del proyecto.
  - Estrategias que emplearán para implementar su proyecto.
  - El patrón de personal propuesto para el proyecto, y los nombres y títulos de los individuos que dirigirán el proyecto.
  - Duración anticipada del proyecto.
  - Como el proyecto contribuye a la misión en general de su organización.

C. Evaluación – Favor explicar como medirán la efectividad de sus actividades. Describe su criterio para un programa exitoso y los resultados que esperan haber alcanzado para el final del período de la financiación.

III. ADJUNTOS – Favor etiquetar todos los adjuntos que corresponden a los artículos descritos abajo en negrita y letras mayúsculas.

A. Información Financiera – Favor proveer los datos cubiertos por cada documento.

1. Su **ESTADO FINANCIERO MAS RECIENTE**, auditado si es disponible. Este estado debe reflejar gastos actuales y fondos recibidos durante su año fiscal más reciente.

2. Alineados el uno al lado del otro en la misma página, sus **PRESUPUESTOS DE GASTOS OPERACIONALES** para el año en curso y el año fiscal más reciente.

3. Alineados el uno al lado del otro en la misma página, **UNA LISTA DE** partidarios corporativos y de fundaciones y toda otra fuente de ingresos, con las cantidades, para el año en curso y el año fiscal más reciente.

4. Favor enumerar las fundaciones, corporaciones y otras **FUENTES** a las cuales **SOLICITAN FONDOS** y, a lo mejor de su conocimiento, el **ESTATUS DE SU PROPUESTA** con cada una.

Si solicitan fondos para un proyecto:

5. **UN PRESUPUESTO ACTUAL DE GASTOS PARA EL PROYECTO**. Favor enumerar cada línea de personal por separado e incluir el por ciento de tiempo dedicado en el proyecto. Favor indicar los usos específicos el la concesión solicitada, si es posible.

6. Una lista de todas las **FUENTES DE INGRESOS** del proyecto, actuales y prospectivas con sus cantidades.

B. Otros Materiales de Apoyo

1. Una lista de su Junta Directiva, con sus afiliaciones

2. Un párrafo resumiendo el personal clave, incluyendo sus calificaciones relevantes a la solicitud específica.

3. Su reporte anual más reciente, si está disponible.

4. No más que tres ejemplos de artículos recientes sobre, o evaluaciones de, su organización, si hay disponible.

5. Evidencia del estatus legal de la organización (tales como documentos organizacionales, artículos de incorporación, artículos de inversiones, clasificación de impuestos o certificación de autoridades apropiadas).

*Favor entregar esa hoja y todos los documentos adicionales a:*

[proposals@whenandwhereienter.org](mailto:proposals@whenandwhereienter.org)

O

When and Where I Enter, Inc.  
PO Box 7332  
Houston, TX 77248  
USA